



PIAGAM PELANGGAN MAJLIS BANDARAYA IPOH

Kami warga MBI dengan penuh tekad dan iltizam berikrar dan berjanji akan menggembeng seluruh tenaga dan usaha kami bagi menghasilkan perkhidmatan secara professional, cemerlang dan berkualiti melalui :-

1. PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN PBT

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH MASA
1.	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kediaman	3 kali seminggu
2.	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perniagaan	setiap hari
3.	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri	3 kali seminggu
4.	Pembersihan Longkang Jalan Utama	2 bulan sekali (ikut kontrak)
5.	Pembersihan Longkang Jalan Sekunder	3 bulan sekali (ikut kontrak)
6.	Pembersihan Longkang Jalan Minor	4 bulan sekali (ikut kontrak)
7.	Pembersihan Longkang Jalan Protokol	1 bulan sekali (ikut kontrak)
8.	Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Oleh Konsesi	2 bulan sekali (ikut kontrak)
9.	Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang	1 kali sebulan

2. CUKAI TAKSIRAN

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH MASA
1.	Permohonan Bantahan Cukai Taksiran	90 hari
2.	Hebahan Keputusan Selepas Mesyuarat Bantahan Cukai Taksiran	7 hari
3.	Permohonan Pindah Milik Pegangan Bercukai	10 hari

3. PEMBANGUNAN

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH MASA
1.	Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan	50 hari hingga 92 hari
2.	Kebenaran Merancang : 1) Pembangunan Skala Kecil 2) Pembangunan Skala Sederhana	42 hari hingga 98 hari (skala kecil) 57 hari hingga 99 hari (skala sederhana)
3.	Kekerapan Mesyuarat OSC	2 kali sebulan

4. SEWAAN ASET

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH MASA
1.	Permohonan Sewaan Dewan	3 hari
2.	Permohonan Sewaan Padang	3 hari

5. LESEN

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH MASA
1.	Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Tidak Berisiko	1 hari
2.	Permohonan Pengeluaran Lesen Papan Iklan Komersial (Billboard Sedia Ada)	1 hari
3.	Permohonan Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Berisiko	20 hari
4.	Permohonan Pengeluaran Lesen Iklan Perniagaan	1 hari
5.	Permohonan Pengeluaran Lesen Anjing	1 hari

6. KHIDMAT PELANGGAN

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH MASA
1.	Maklumbalas Terimaan Aduan Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPAA	1 hari
2.	Memberi Penyelesaian / Tindakan Aduan Diterima Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPAA	14 hari
3.	Menyelesaikan Urusan Bayaran Di Kaunter	15 min waktu biasa 30 min waktu puncak